



## DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN

154. brigade Hrvatske vojske 20

52000 PAZIN

OIB 99952531293

Na temelju članka 26., vezano uz članak 43. stavak 2. Statuta Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“ 35/23.), Ravnateljica Doma za starije osobe Pazin, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma za starije osobe Pazin, KLASA: 007-02/23-01/1 URBROJ: 2163-1-27-01-24-18 od dana 28. svibnja 2024. godine, dana 28. svibnja 2024. donosi

### PRAVILNIK O PRIJMU I OTPUSTU KORISNIKA

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijmu i otpustu korisnika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom za starije osobe Pazin (dalje u tekstu: Dom), utvrđivanje reda prvenstva za prijam, postupak prijma i tijela koja su nadležna za prijam te razlozi za otkaz smještaja u Domu.

##### Članak 2.

Smještaj u Dom ostvaruje se temeljem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama korisnika smještaja i Doma (dalje u tekstu: Ugovor o smještaju).

##### Članak 3.

- (1) Osoba s navršениh 65 godina koja je zainteresirana za smještaj može predati zahtjev za smještaj u Dom (dalje u tekstu: Zahtjev). Zahtjev se podnosi na propisanim obrascima za smještaj koji se mogu preuzeti u Domu i na mrežnoj stranici Doma.
- (2) Podnositelj zahtjeva može biti osoba iz stavka 1. ovog članka, njezin skrbnik ili član obitelji osobe za koju se zahtjev podnosi.
- (3) Popis zaprimljenih zahtjeva sadrži: redni broj, klasu, datum predaje zahtjeva, ime i prezime osobe, adresa prebivališta osobe te šifra osobe.

##### Članak 4.

- (1) O prijmu i otpustu korisnika u Dom odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija je stručno i savjetodavno tijelo Doma koju imenuje ravnatelj.
- (3) Komisija ima 5 članova i čine ju: 3 stručna radnika Doma i 2 vanjska suradnika.
- (4) Članovi Komisije između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.
- (5) Komisija za rješavanje pitanja iz svoje nadležnosti može zatražiti mišljenje drugih stručnjaka kada to ocijeni potrebnim.
- (6) Članovi Komisije iz reda stručnih članova Doma imenuju se na neodređeno vrijeme, dok se vanjski suradnici imenuju na rok do godine dana.

#### **Članak 5.**

- (1) Nadležnost Komisije je: obavljanje uvida u dokumentaciju, procjenjivanje prijave te donošenje odluke o odobravanju ili odbijanju usluge smještaja, odluke o redoslijedu prijma i prijedlog odluka o otkazu ugovora o smještaju.
- (2) Komisija donosi odluku o odobravanju usluge smještaja u kojoj navodi vrstu smještaja i stupanj usluge koja se odobrava.
- (3) Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca, a o svom radu vodi zapisnik.
- (4) Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.
- (5) Sjednicama Komisije može prisustvovati Ravnatelj, bez prava odlučivanja.
- (6) Komisija donosi odluke većinom glasova prisutnih članova pod uvjetom da je na sjednici prisutna natpolovična većina članova Komisije.

#### **Članak 6.**

- (1) Po zaprimanju zahtjeva, pristiglih do poziva za sjednicu, Komisija obavlja formalnu provjeru zahtjeva s pripadajućom dokumentacijom
- (2) Komisija može pozvati na razgovor osobu koje je podnijela zahtjev za smještaj, a po potrebi članovi Komisije mogu obaviti i kućnu posjetu.
- (3) Komisija može zatražiti dodatnu i novu zdravstvenu dokumentaciju kao i psihijatrijski nalaz i nalaz i mišljenje psihologa, koja se mora dostaviti u razumnom roku.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka zahtjev za smještaj će se obrađivati tek po dostavi dodatne dokumentacije.

#### **Članak 7.**

- (1) Ukoliko prilikom obavljanja formalne provjere iz članka 6. stavak 1. Komisija utvrdi da se radi o osobi s psihijatrijskim oboljenjem (osim Alzheimer i drugih demencija), zaraznim oboljenjima, ovisniku o psihoaktivnim tvarima i alkoholu te osobi mlađoj od 65. godina zahtjev se odbacuje.
- (2) Obrazložena odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se podnositelju zahtjeva čiji se zahtjev odbacuje, preporučenom poštanskom pošiljkom ili elektroničkom poštom (e-mail).

#### **Članak 8.**

Ukoliko zahtjev zadovoljava formalne uvjete, primjenom odluke o kriterijima za prijam korisnika na smještaj, pristupa se donošenju odluke o stavljanju na listu čekanja.

#### **Članak 9.**

- (1) Pri donošenju odluke o stavljanju na listu čekanja Komisija razvrstava zahtjeve na:
  - I. listu čekanja za I. stupanj usluge:
    - a. listu čekanja za jednokrevetnu sobu,
    - b. listu čekanja za dvokrevetnu sobu,
  - II. listu čekanja za II. stupanj usluge:
    - a. listu čekanja za dvokrevetnu sobu,
    - b. listu čekanja za trokrevetnu sobu,
  - III. listu čekanja za III. stupanj usluge:
    - a. listu čekanja za dvokrevetnu sobu,
    - b. listu čekanja za trokrevetnu sobu,
  - IV. listu čekanja za IV. stupanj usluge:
    - a. listu čekanja za jednokrevetnu sobu,
    - b. listu čekanja za dvokrevetnu sobu,

- (2) Podnositelj zahtjeva se o odluci o stavljanju na listu čekanja, zasebno za Grad Pazin i ostale građane te redoslijedu na istoj obavještava telefonskim pozivom i/ili elektroničkom poštom (e-mailom), kao i objavom liste na mrežnoj stranici Doma.

#### **Članak 10.**

- (1) Ukoliko se osobi koja se nalazi na listi čekanja pogorša zdravstveno stanje, obveznik uzdržavanja, skrbnik i/ili član obitelji dužan je Domu dostaviti novu zdravstvenu dokumentaciju kao i obavijestiti Dom o drugim bitnim okolnostima koje utječu na prijam korisnika.
- (2) Komisija će, primjenom odluke o kriterijima za prijam korisnika na smještaj, pristupiti preispitivanju odluke o stavljanju na listu čekanja.

#### **Članak 11.**

- (1) Liste čekanja sadrže:

- redni broj,
- ime i prezime osobe,
- šifru osobe,
- datum zaprimanja zahtjeva,
- datum zasjedanja komisije,
- napomene: datum smještaja, odnosno datum pozivanja na smještaj te vrstu smještaja,
- datum ažuriranja liste.

Liste čekanja utvrđuju se nakon svake sjednice Komisije.

- (2) Podnositelji zahtjeva koji su podnijeli neistinite dokaze o uvjetima za uvrštenje na listu čekanja, brišu se s liste.

#### **Članak 12.**

- (1) Podnositelj zahtjeva, obveznik uzdržavanja, skrbnik i/ili član obitelji ima pravo prigovora na listu čekanja u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja odluke o stavljanju na listu čekanja.
- (2) Prigovor se podnosi Komisiji koja o prigovoru daje očitovanje i prosljeđuje ravnatelju koji odlučuje u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

#### **Članak 13.**

- (1) Kada osoba s liste čekanja dođe na red za smještaj, podnositelju zahtjeva upućuje se odluka o smještaju telefonskim pozivom i/ili elektroničkom poštom (e-mailom).
- (2) Podnositelj zahtjeva je dužan u roku od 3 (tri) radna dana od obavijesti, izjasniti se da li prihvaća ponuđeno mjesto u Domu.
- (3) Smještaj je moguće odgoditi, o čemu se sastavlja službena bilješka. Smještaj je moguće odgoditi najviše 3 (tri) puta. Uz treći poziv na smještaj šalje se obavijest da ukoliko osoba odbije smještaj, ista se stavlja na posljednje mjesto na listi čekanja.

#### **Članak 14.**

Prije smještaja u Dom, ravnatelj Doma sklapa Ugovor o smještaju kojim se definiraju prava i obveze vezane uz smještaj Korisnika u Domu.

#### **Članak 15.**

Ugovor o smještaju obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta, i OIB Korisnika te naziv, sjedište i OIB Doma,

- usluge koje će se pružati korisniku,
- naznaku vrste i tipa smještaja,
- cijenu smještaja koju plaća korisnik,
- obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
- način plaćanja,
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o razlozima i načinu prestanka ugovora o smještaju,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora o smještaju te potpis ugovornih strana.

## **II. SMJEŠTAJ U DOMU**

### **Članak 16.**

Smještaj u Domu provodi se sukladno sklopljenom Ugovoru o smještaju te općim aktima Doma.

### **Članak 17.**

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme, a temeljem odluke Komisije iznimno na određeno vrijeme.

### **Članak 18.**

(1) Za vrijeme smještaja u Domu korisniku se osigurava:

- usluga smještaja,
- svakodnevno praćenje, pomoć i njega korisnika,
- pojačana njega i skrb za korisnike II., III. i IV. stupnja usluge,
- usluga prehrane koja se sastoji od 3 (tri) obroka i 2 (dva) međuobroka dnevno,
- usluga dostave obroka za korisnike II., III. i IV. stupnja usluge,
- usluga pranja posteljine najmanje 2 (dva) puta mjesečno, a po potrebi i češće,
- usluga pranja osobnih stvari,
- usluga održavanja higijene stambenog prostora,
- usluga radno-okupacijske terapije i skrbi,
- usluga korištenja unutarnjih i vanjskih zajedničkih prostorija sukladno mogućnostima korisnika,
- usluga tjelovježbe i uključivanje korisnika u druge programe Doma sukladno mogućnostima korisnika,
- usluga fizioterapije i drugih usluga fizioterapeuta prema mogućnostima organizacije rada u Domu – najmanje 1 (jedna) usluga tjedno prema preporuci liječnika i/ili fizioterapeuta.,
- grupna rekreacija prema mogućnostima korisnika najmanje 2 (dvije) usluge tjedno.

(2) Eventualne dodatne usluge ugovorit će se zasebnim ugovorom te iste ne podliježu sufinanciranju jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 19.**

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika, korisnik se može, na prijedlog liječnika i stručnog tima Doma, premjestiti sukladno dostupnim kapacitetima Doma o čemu se sklapa dodatak ugovoru.

### **Članak 20.**

(1) Korisnik koji je smješten u Dom ili ugovoreni obveznik plaćanja dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po važećoj Odluci o cijenama usluge smještaja Doma.

(2) Korisnik može ostvariti pravo na sufinanciranje troškova usluge smještaja u Domu temeljem odluke o sufinanciranju troškova usluge smještaja korisnika u Dom pojedine jedinice lokalne samouprave prema prebivalištu korisnika.

- (3) Za vrijeme smještaja korisnika Doma u bolnici ili lječilištu u koje je upućen temeljem uputnice nadležnog liječnika, dužeg od 8 (osam) dana, cijena usluge umanjuje se za 30% cijene smještaja, počevši od 9-og dana.

#### **Članak 21.**

Za plaćanja koja korisnik ili obveznik plaćanja ugovorene usluge izvrši prvi sljedeći dan od datuma dospijea obračunat će se zakonska zatezna kamata.

#### **Članak 22.**

Korisnik ili obveznik plaćanja je dužan nadoknaditi Domu svaku štetu na inventaru ili imovini Doma, a koju korisnik počini namjerno ili iz grube nepažnje.

### **III. PRESTANAK SMJEŠTAJA U DOMU**

#### **Članak 23.**

Smještaj korisnika u Domu prestaje:

- otkazom Ugovora o smještaju,
- sporazumom stranaka,
- nepridržavanjem ugovornih odredbi,
- smrću korisnika,
- istekom vremena određenim Ugovorom o smještaju.

#### **Članak 24.**

Korisnik može otkazati Ugovor o smještaju u svako vrijeme uz otkazni rok od osam (8) dana.

#### **Članak 25.**

(1) Korisniku se može otkazati Ugovor o smještaju u slučaju:

- neplaćanja cijene usluge smještaja u roku od 30 (trideset) dana nakon primitka pisane opomene,
- kada daljnji boravak korisnika u Domu više nije moguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajući tretman,
- kršenja kućnog reda Doma,
- drugog opravdanog razloga, prema prijedlogu Komisije.

(2) Otkazni rok Ugovora o smještaju je 30 (trideset) dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka utvrđenih službenom bilješkom i obavijestiti drugu ugovornu stranu.

#### **Članak 26.**

U slučajevima iz članka 25. ovog Pravilnika, Dom će na prijedlog Komisije, donijeti rješenje o prestanku smještaja.

#### **Članak 27.**

U slučaju smrti korisnika, njegov skrbnik ili član obitelji dužni su u roku 8 (osam) dana od dana smrti preuzeti osobne stvari umrlog korisnika.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 28.**

(1) Ravnatelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika imenovati Komisiju iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

(2) Komisija je dužna na prvoj sjednici donijeti Poslovnik o radu Komisije.

**Članak 29.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

(2) Ovaj Pravilnik će po stupanju na snagu biti objavljen na mrežnoj stranici Doma.

KLASA: 011-02/24-01/1

URBROJ: 2163-1-27-01-24-4

U Pazinu, 28. svibnja 2024.

**DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN**

RAVNATELJICA

*Anna Kuzma, mag. admin. publ.*



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma za starije osobe Pazin dana 28. svibnja 2024. te je dana 5. lipnja 2024. stupio na snagu.