

Sukladno članku 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22. i 136/25.) i članku 43. stavku 2. Statuta Doma za starije osobe Pazin („Službene novine Grada Pazina“ broj 35/23), ravnatelj Doma za starije Pazin, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća KLASA: 007-02/26-01/02, URBROJ: 2163-1-27-04-26-4 od 9. travnja 2026., donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPKU IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE I NJEZINA ZAMJENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika (dalje u tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju: postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba u postupku prijavljivanja nepravilnosti, obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti te postupak imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika, a s ciljem zaštite prijavitelja nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. **nepravilnost** su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (dalje u tekstu: Zakon), ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. **informacije o nepravilnostima** su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju, te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. **prijavitelj nepravilnosti** je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. **prijava** ili **prijaviti** je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. **»radno okruženje«** su profesionalne aktivnosti u javnom ili privatnom sektoru u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.
Takve aktivnosti posebno uključuju:
 - (a) osobe u radnom odnosu
 - (b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Poslodavca (rad izvan radnog odnosa, ugovori o djelu, volontiranje, studentski poslovi, obavljanje dužnosti, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Poslodavca.
6. **poslodavac** u smislu ovog Pravilnika je Dom za starije osobe Pazin, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u radnom odnosu, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
7. **povezane osobe** su:
 - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti

- b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
 - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
8. **osveta** je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju potaknuta unutarnjim ili vanjskim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
 9. **povjerljiva osoba** je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
 10. **prijavljena osoba** je fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
 11. **daljnje postupanje** je svaka radnja koju je primatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti, uključujući mjere kao što su unutarnja istraga, istraga, progon, mjera za povrat sredstava ili zaključivanje postupka
 12. **povratna informacija** je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
 13. **pomagač prijavitelju nepravilnosti** je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

Zabrana sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti i pokretanja zlonamjernih postupaka

Članak 4.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja kao i pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti, povezanih osoba te povjerljivih osoba i njezinih zamjenika.
- (2) Zabrana prijavljivanja nepravilnosti propisana aktima poslodavca nema pravni učinak.

Zabrana osvete

Članak 5.

- (1) Poslodavac se ne smije osvećivati, pokušavati osvećivati ili prijetiti osvetom zbog prijavljivanja nepravilnosti odnosno javnog razotkrivanja osobama iz članka 4. stavka 1. ovog Pravilnika.
- (2) Osvetom iz stavka 1. ovog članka osobito se smatraju postupci privremenog udaljavanja, otkaza, razrješenja, degradiranja ili uskraćivanja mogućnosti za napredovanje, prijenosa dužnosti, promjene mjesta rada, smanjenja plaće, promjene radnog vremena, uskraćivanja mogućnosti za osposobljavanje, negativne ocjene rada, nametanja ili određivanja stegovne mjere, prijekora ili druge sankcije, prisile, zastrašivanja, uznemiravanja ili izoliranja, diskriminacije, stavljanja u nepovoljni položaj i druge primjenjive osvete iz članka 9. stavka 2. Zakona.
- (3) Odredbe općeg ili pojedinačnog akta poslodavca te pravnog posla kojima se poslodavac osvećuje nemaju pravni učinak.

Odgovornost prijavitelja nepravilnosti u slučaju prijavljivanja ili javnog razotkrivanja

Članak 6.

- (1) Ako osobe prijave informacije o nepravilnostima ili javno razotkriju informacije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom, ne smatra se da su prekršile bilo kakvo ograničenje u vezi s otkrivanjem informacija te ni na koji način ne snose odgovornost u pogledu takve prijave ili javnog razotkrivanja pod uvjetom da su imale opravdan razlog vjerovati da su prijava ili javno razotkrivanje tih informacija bili nužni radi razotkrivanja nepravilnosti.
- (2) Prijavitelji ne snose odgovornost u pogledu stjecanja prijavljenih ili javno razotkrivenih informacija ili pristupa njima, osim ako takvo stjecanje ili pristup ne predstavlja samostalno kazneno djelo, sukladno Zakonu.

II. PRAVA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI, POVJERLJIVIH OSOBA I NJIHOVIH ZAMJENIKA TE POVEZANIH OSOBA

Pravo na zaštitu

Članak 7.

- (1) Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom.
- (2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena ili pokušana osveta ili joj se prijetilo osvetom zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.
- (3) Povjerljiva osoba te njezin zamjenik imaju pravo na zaštitu iz stavka 1. ovoga članka ako učine vjerojatnim da je prema njima počinjena ili pokušana osveta, ili im se prijetilo osvetom zbog zaprimanja prijave o nepravilnosti odnosno postupanja po zaprimljenoj prijavi.

Uvjeti za zaštitu prijavitelja

Članak 8.

- (1) Prijavitelji nepravilnosti ostvaruju pravo na zaštitu ako su imali opravdan razlog vjerovati da su prijavljene ili javno razotkrivene informacije o nepravilnostima istinite u trenutku prijave ili razotkrivanja, ako su te informacije obuhvaćene područjem primjene Zakona i ako su podnijeli prijavu u skladu s odredbama Zakona i ovog Pravilnika sustavom unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili su javno razotkrili nepravilnost.
- (2) Osobe koje su anonimno prijavile ili javno razotkrile informacije o nepravilnostima, a koje ispunjavaju uvjete iz stavka 1. ovoga članka i čiji je identitet naknadno utvrđen te trpe osvetu, imaju pravo na zaštitu neovisno o tome što su prijavu podnijele anonimno.

Pomoć prijavitelju nepravilnosti i povezanoj osobi

Članak 9.

Osobe iz točke 3. i 7. članka 3. ovog Pravilnika koje sudjeluju u postupku pred sudom ili drugim tijelom, a zbog neznanja bi mogle propustiti kakvu radnju ili se zbog toga ne bi koristile svojim pravom, sud ili drugo tijelo koje vodi postupak poučit će o pravima koja im pripadaju prema Zakonu ili prema propisima koji se primjenjuju u tom postupku te o posljedicama propuštanja radnje.

Obveza zaštite identiteta

Članak 10.

- (1) Identitet prijavitelja te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti dostupni su isključivo osobama koje su zadužene za primanje takvih prijava i njihovu daljnju obradu te isti moraju ostati zaštićeni i ne smiju se otkrivati osim uz pristanak prijavitelja.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, identitet prijavitelja i sve ostale informacije iz stavka 1. ovoga članka mogu se otkriti samo ako se to nalaže pravom Europske unije ili nacionalnim pravom u okviru istraga ili u okviru sudskog postupka, među ostalim radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (3) Otkrivanja izvršena na temelju iznimke predviđene stavkom 2. ovoga članka podliježu odgovarajućim zaštitnim mjerama na temelju primjenjivih pravila Europske unije i nacionalnog zakonodavstva. Osoba ili tijelo koje otkriva identitet prijavitelja obavještava ga prije otkrivanja njegova identiteta, osim ako bi se takvom informacijom ugrozile povezane istrage ili sudski postupci. Prilikom obavješćivanja nadležna osoba prijaviteljima šalje pisanu obavijest s razlozima za otkrivanje povjerljivih podataka.
- (4) Odredbe stavka 1. ovoga članka primjenjuju se i na zaštitu identiteta prijavljenih osoba.

Obrada osobnih podataka

Članak 11.

(1) Svaka obrada, razmjena ili prijenos osobnih podataka nadležnim tijelima, obavlja se u skladu s relevantnim propisima Europske unije i nacionalnim pravom kojim se regulira zaštita osobnih podataka.

(2) Osobni podaci koji očito nisu relevantni za postupanje s određenom prijavom ne prikupljaju se ili, ako se slučajno prikupe, brišu se.

Zaštita povjerljivosti

Članak 12.

Osoba kojoj se podnosi prijava nepravilnosti, pomagač prijavitelja nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi dužna je štiti podatke koje sazna te ih ne smije koristiti ili otkrivati u druge svrhe osim one koje su potrebne za ispravno daljnje postupanje.

III. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI

Prijava nepravilnosti

Članak 13.

(1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima, opis nepravilnosti koja se prijavljuje i datum prijave.

(2) Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

(3) Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Radi lakšeg postupanja, na mrežnim stranicama Poslodavca dostupan je obrazac za prijavljivanje nepravilnosti koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I.)

Vođenje evidencije o prijavama

Članak 14.

(1) Povjerljive osobe i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje vode evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa Zakonom.

(2) Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

(3) Ako se za podnošenje prijave upotrebljava telefon ili drugi sustav glasovnih poruka na kojem je moguće napraviti zvučni zapis, povjerljive osobe i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu, uz suglasnost prijavitelja, na način propisan Zakonom.

(4) Ako se prijava ne može evidentirati na način iz stavka 3. ovog članka, povjerljiva osoba i tijelo nadležno za vanjsko prijavljivanje imaju pravo evidentirati usmenu prijavu u obliku točnog zapisa razgovora koji zapisuje djelatnik odgovoran za postupanje s prijavom.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti

Članak 15.

(1) Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti poslodavcu.

(2) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

(3) Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak iste u roku sedam dana od dana primitka,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti radi zaštite prijavitelja nepravilnosti,
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u roku od 30 dana,
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem,

- bez odgode pisanim putem dostaviti obavijest prijavitelju nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi,
 - pružiti informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje.
- (4) Poslodavac ne smije utjecati ili pokušati utjecati na postupanje povjerljive osobe i njezina zamjenika, a povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno.
- (5) Ako je prijavu nepravilnosti kod poslodavca zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i izmjena proslijediti povjerljivoj osobi.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti

Članak 16.

- (1) Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je prijavljivanje nepravilnosti pučkom pravobranitelju.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti može prijaviti nepravilnost pučkom pravobranitelju nakon što je prvo podnio prijavu poslodavcu putem unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti ili izravno pučkom pravobranitelju.

IV. OBVEZE POSLODAVCA I IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

- (1) Poslodavac je dužan imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika u skladu s ovim Pravilnikom na prijedlog:
- a) radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća,
 - b) najmanje 20 % radnika.
- (2) U slučaju više prijedloga radnika prednost će imati prijedlog koji ima veću podršku radnika, a u slučaju prijedloga koji imaju jednaku podršku radnika, prednost će imati prijedlog koji je prvi zaprimljen.
- (3) Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka nije dan, povjerljivu osobu i njezina zamjenika poslodavac će imenovati bez prijedloga.
- (4) Poslodavac je dužan bez odgađanja razriješiti imenovanu povjerljivu osobu i njezinog zamjenika na temelju prijedloga iz stavka 1. ovog članka i pokrenuti postupak za imenovanje nove povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika.
- (5) Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, njezine poslove obavlja zamjenik povjerljive osobe, osim ako je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.
- (6) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Članak 18.

Poslodavac je dužan zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica, čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno nacionalnom pravu, osigurati uvjete za vođenje evidencije o prijavama i poduzeti mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti.

V. POSTUPANJE S PRIJAVOM NEPRAVILNOSTI I KOMUNIKACIJA S PRIJAVITELJEM

Članak 19.

- (1) Osobe i tijela ovlaštena na postupanje prema sadržaju prijave dužna su najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja prijave podnijeti informacije o poduzetim mjerama na temelju te prijave pučkom pravobranitelju, kao i povjerljivoj osobi kad je ona poslala prijavu nepravilnosti tijelima ovlaštenim na

postupanje.

(2) Osobe i tijela ovlaštena na postupanje prema sadržaju prijave dužna su u roku od petnaest dana od dana okončanja postupanja podnijeti obrazloženo izvješće o konačnom ishodu pučkom pravobranitelju i povjerljivoj osobi kad je ona poslala prijavu nepravilnosti tijelima ovlaštenim na postupanje.

(3) Ako prijava o nepravilnosti upućuje na postojanje osnova sumnje da je počinjeno kazneno djelo, tijela ovlaštena na postupanje po sadržaju prijave postupat će prema odredbama kaznenog zakonodavstva Republike Hrvatske.

(4) Nadležno tijelo dužno je bez odgađanja obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka nakon njegova okončanja.

Javno razotkrivanje nepravilnosti

Članak 20.

(1) Javno razotkrivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti javnosti.

(2) Prijavitelj nepravilnosti koji javno razotkriva nepravilnost ima pravo na zaštitu u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom ako je ispunjen jedan od uvjeta iz članka 26. stavka 2. Zakona.

Članak 21.

(1) Osoba kojoj Prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s Prijaviteljem.

(3) Ustanova čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako isto nije suprotno zakonu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

(1) Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika, u skladu i po postupku propisanim člankom 17. ovog Pravilnika u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

(2) Po stupanju na snagu ovog Pravilnika sve će se zaposlene osobe izvijestiti o njegovim odredbama, kao i svaka novozaposlena osoba prilikom sklapanja Ugovora o radu.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

KLASA:011-02/26-01/02

URBROJ: 2163-1-27-01-26-3

Pazin, 14. travnja 2026.

DOM ZA STARIJE OSOBE PAZIN
PRAVNATELJ
Đaško Tumpić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Doma 14. travnja 2026., a stupa na snagu 22. travnja 2026.